

Reglement huisregels en ordemaatregelen Fontys

Artikel 7.57 h WHW geeft het instellingsbestuur (de Raad van Bestuur) de mogelijkheid huisregels en ordemaatregelen vast te stellen om de goede gang van zaken op terreinen en in gebouwen van Fontys te bevorderen en te waarborgen. Hetzelfde geldt voor bij Fontys in gebruik zijnde terreinen en gebouwen.

De huisregels en ordemaatregelen zijn van toepassing op studenten, medewerkers en derden. Onder studenten worden ook begrepen extraneï, cursisten, contractstudenten en zij-instromers, dat wil zeggen allen die gebruik maken van onderwijsactiviteiten of -voorzieningen van Fontys.

Onder medewerkers worden naast degenen die een arbeidscontract met Fontys hebben, mede verstaan OOET-ers, freelancers en uitzendkrachten.

De regels zijn opgesteld vanuit het oogpunt van veiligheid, het handhaven van de goede orde en vanuit de gedachte dat er normen en waarden binnen Fontys bestaan waar iedereen geacht wordt zich aan te houden.

Het van toepassing zijn van dit reglement wordt bij de ingang van terreinen en in gebouwen bekend gemaakt.

De huisregels liggen ter inzage bij facilitair medewerkers en recepties en zijn te raadplegen via de Fontys website van de afdeling Juridische Zaken: www.fontys.nl/regelingen. Via die website zijn ook de overige regelingen waarnaar in deze huisregels wordt verwezen te raadplegen.

Enkele van de genoemde regelingen zijn nog niet in werking getreden, maar dit zal op zo kort mogelijke termijn wel het geval zijn (het betreft o.a. de visitatieregeling en de parkeerregeling).

Studenten, medewerkers en derden dienen zich te houden aan de voorschriften (de huisregels) uit dit reglement en worden geacht om de op basis van dit reglement gegeven opdrachten en instructies van degenen die daar bij Fontys toe bevoegd zijn, op te volgen. Bevoegde personen zijn onder meer gebouw- en ruimtebeheerders, beveiligingsmedewerkers, facilitair medewerkers en baliemedewerkers (werkzaam bij o.a. receptie-, studentenservice- of mediatheekbalies).

Indien de voorschriften niet opgevolgd worden, kunnen (orde)maatregelen toegepast worden, zoals opgenomen in dit reglement. Deze maatregelen kunnen mede gebaseerd zijn op het bepaalde in het Studentenstatuut Fontys (voor studenten) en in de cao-hbo (voor medewerkers).

De Raad van Bestuur Fontys Hogescholen heeft besloten om de volgende huisregels en ordemaatregelen vast te stellen en heeft daarvoor de instemming van de CMR gekregen.

Deze regels en maatregelen maken voorzover zij betrekking hebben op studenten, tevens deel uit van het Studentenstatuut Fontys. Het reglement wordt na vaststelling via de gebruikelijke informatiekanalen van Fontys gecommuniceerd en gepubliceerd.

HUISREGELS

Algemeen

1. Degene die zich bevindt in de gebouwen van Fontys of op terreinen van Fontys of gebruik maakt van voorzieningen van Fontys, dient de door de Raad van Bestuur vastgestelde regels, richtlijnen en aanwijzingen in het kader van de handhaving van de orde en het waarborgen van een goede gang van zaken binnen gebouwen van Fontys en op terreinen van Fontys, dan wel de gestelde regels met betrekking tot het doelmatig en rechtmatig gebruik van voorzieningen van Fontys, verder te noemen de huisregels, terstond en nauwgezet na te leven en dient zich te houden aan de hieruit voortvloeiende instructies van de daartoe bevoegde personen zoals bewakingspersoneel en beheerders. Het voorgaande geldt tevens voor gebouwen, terreinen en voorzieningen van derden die bij Fontys in gebruik zijn.

Men dient zich zodanig te gedragen dat:

- a. aan Fontys dan wel aan personen die zich bevinden in de gebouwen van Fontys of op de terreinen van Fontys of gebruik maken van de voorzieningen van Fontys, direct noch indirect schade wordt toegebracht of onaanvaardbare hinder wordt veroorzaakt;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van Fontys of van personen die zich bevinden in gebouwen van Fontys of op terreinen van Fontys of gebruik maken van voorzieningen van Fontys;
 - c. niet in strijd wordt gehandeld met enig wettelijk voorschrift en
 - d. niet in strijd wordt gehandeld met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens een ander persoon of goed.
2. Studenten, medewerkers en derden, die in de gebouwen of op de terreinen van Fontys constateren dat de onder 1. bedoelde regels, richtlijnen, aanwijzingen en wettelijke voorschriften worden overtreden, kunnen de overtreder(s) hierop aanspreken en/of dienen hiervan melding te maken bij de facilitair medewerker of een beveiligingsmedewerker.
 3. In de regeling "Gebouw- en ruimtebeheer Fontys" zijn eveneens regels met betrekking tot het gebruik van terreinen, gebouwen en voorzieningen van Fontys vastgelegd. Daarnaast gelden de overige in het kader van de Arbowet binnen Fontys vastgestelde regelingen.
 4. Voor de gebouwen en afsluitbare terreinen van Fontys gelden openingstijden die per lokatie, per week en per dag kunnen verschillen. Informatie over de openings- en sluitingstijden wordt verstrekt door de receptie van de desbetreffende lokatie.
 5. Toegang tot de terreinen en de gebouwen van Fontys is voorbehouden aan studenten, medewerkers, genodigden en leveranciers van Fontys. Genoemde personen dienen zich te kunnen legitimeren en aan te kunnen tonen dat zij geoorloofd aanwezig zijn op de terreinen of in de gebouwen van Fontys. Aan onbevoegd aanwezigen kan op grond van artikel 138 WvSr of artikel 461 WvSr de toegang ontzegd worden.
 6. Naast deze algemene huisregels kunnen instituten en beheerders die daartoe door de Raad van Bestuur zijn gemandateerd, aanvullende regels opleggen aan studenten, medewerkers en derden die de gebouwen en/of terreinen van het instituut dan wel Fontys gebruiken. Deze aanvullende regels dienen duidelijk gepubliceerd en gecommuniceerd te worden. Ook per ruimte kunnen aanvullende regels van toepassing zijn die dan ter plekke zijn aangegeven of op andere wijze aan de gebruiker kenbaar gemaakt worden.
 7. Studenten en medewerkers van Fontys zijn onder bepaalde omstandigheden verplicht gevolg te geven aan verzoeken tot visitatie. Een en ander wordt nader uitgewerkt in de "Visitatieregeling Fontys".

Diefstal, beschadiging en vermissing van (persoonlijke) eigendommen

8. Fontys is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van studenten, medewerkers of derden. Ter voorkoming van diefstal kunnen deze eigendommen in daartoe bestemde kluisjes gedeponereerd worden, mits aanwezig. Kantoorruimten dienen bij afwezigheid van de gebruiker(s) afgesloten te worden, ook al is de afwezigheid maar van korte duur.
9. Bij vermissing of beschadiging van eigendommen van Fontys of van persoonlijke eigendommen moet daarvan altijd direct melding gemaakt worden bij een beveiligingsmedewerker of een facilitair medewerker.
10. Bij beëindiging van de studie, een dienstverband of een contract, dienen alle in bezit zijnde eigendommen van Fontys te worden ingeleverd per datum uitschrijving, einde dienstverband of afloop contract.

Aangifte en aansprakelijkstelling

11. Bij het constateren van diefstal of een ander strafbaar feit gepleegd door een student, medewerker of een derde, wordt in overleg met de Raad van Bestuur, de directie Facilitair Bedrijf of de directeur van de hogeschool, aangifte gedaan bij de politie.

12. Schade die Fontys lijdt als gevolg van vermissing, beschadiging, diefstal, onrechtmatige daad of een ander strafbaar feit en waarbij sprake is van aantoonbaar verwijtbaar (nalaten te) handelen van een student, medewerker of derden, kan op de desbetreffende persoon verhaald worden, zulks ter beoordeling van de Raad van Bestuur, de directie Facilitair Bedrijf of de directeur van de hogeschool.

Handel, werving, alcohol, drugs, wapens, evenementen

13. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur of de gebouwbeheerder is handel, werving en propaganda in welke vorm dan ook verboden op de terreinen en in de gebouwen van Fontys.
14. Het in bezit hebben, gebruiken en verhandelen van alcohol en drugs op de terreinen en in de gebouwen van Fontys is verboden. Alcohol is hiervan uitgezonderd indien het een legitieme festiviteit betreft die vooraf goedgekeurd is door de gebouwbeheerder of de Raad van Bestuur. Misbruik van alcohol is te allen tijde verboden.
15. Het voorhanden hebben, gebruiken of verhandelen van wapens of daarop gelijkende voorwerpen op de terreinen of in de gebouwen van Fontys is verboden.
16. In voorkomende gevallen kan voor situaties als bedoeld onder 13 t/m 15, door Fontys eveneens aangifte gedaan worden bij de politie.
17. Zonder toestemming van de Raad van Bestuur of de gebouwbeheerder mogen op de terreinen en in de gebouwen van Fontys geen evenementen plaatsvinden. Toegestane evenementen dienen tijdig door de organisatie aangemeld te worden.

Parkeren, stalling in gebouwen, skates

18. Op terreinen die eigendom zijn van Fontys geldt de "Parkeerregeling Fontys". Op terreinen die geen eigendom zijn van Fontys, maar wel bij Fontys in gebruik zijn, is de ter plekke geldende (bijv. gemeentelijke) parkeerregeling van toepassing.
19. Het is verboden (brom)fietsen mee te nemen in de gebouwen van Fontys, met een uitzondering voor de daarvoor aangewezen ruimten.
20. Het is verboden zich in de gebouwen van Fontys te verplaatsen door middel van o.a. skates, skeelers, rolschaatsen, een step.

Roken, consumpties, (huis)dieren, netjes achterlaten ruimten

21. In de gebouwen van Fontys is de "Niet-roken regeling Fontys" van toepassing.
22. In de onderwijsruimten van Fontys (inclusief ICT-ruimten, mediatheken, etc.) is het niet toegestaan te eten en/of te drinken.
23. Het is verboden (huis)dieren mee te nemen op de terreinen en in de gebouwen van Fontys, met uitzondering van zgn. "werkhonden" (zoals bijv. blindengeleidehonden) of indien noodzakelijk voor het onderwijs. Betrokkene dient vooraf toestemming te vragen aan de gebouwbeheerder.
24. Na afloop van een (onderwijs- of vergader)activiteit dient het meubilair te worden teruggeplaatst op de wijze zoals het bij aanvang van de activiteit werd aangetroffen. De ruimte dient achtergelaten te worden volgens de ter plekke aangegeven instructies.
25. Bij het (als laatste) verlaten van een onderwijs- of kantoorruimte dienen ramen en deuren afgesloten te worden en apparatuur en verlichting uitgeschakeld te worden.
26. Afval dient op de juiste wijze verwijderd te worden, ter voorkoming van het ontstaan van gevaarlijke situaties.

Mediatheken

27. Onder "mediatheek" wordt verstaan: bibliotheek, mediacentrum, onderwijswerkplaats, studielandschap, studietuin, etc.
28. In de mediatheken is het "Mediatheekreglement Fontys" van toepassing.

ICT-voorzieningen

29. ICT voorzieningen bij Fontys zijn uitsluitend bedoeld voor activiteiten gerelateerd aan het onderwijs. Elk ander gebruik of misbruik is verboden. Het gebruik van deze voorzieningen door medewerkers en studenten is aanvullend geregeld in de "ICT-gedragscode Fontys".

Cameratoezicht

30. De regeling "Cameratoezicht Fontys" is van toepassing.

ORDEMAATREGELEN

1. Maatregelen bij overtreding van (huis)regels, richtlijnen etc. of bij onaanvaardbaar gedrag.

- a. Door of namens de Raad van Bestuur dan wel door een gebouw- of ruimtebeheerder, kunnen jegens degene die het gestelde met betrekking tot de (huis)regels, richtlijnen en aanwijzingen niet navolgt, maatregelen worden opgelegd.
- b. Ingeval de overtreder een student is, kunnen maatregelen als bedoeld in artikel 42 Studentenstatuut Fontys worden opgelegd door de Raad van Bestuur of door de directeur van het instituut waar de student is ingeschreven dan wel door de gebouw- of ruimtebeheerder.
- c. Ingeval de overtreder een medewerker is, kunnen naast de (tijdelijke) ontzegging van de toegang en de (tijdelijke) ontzegging van het gebruik van voorzieningen, andere (disciplinaire) maatregelen overeenkomstig artikel P4 cao-hbo worden opgelegd door de Raad van Bestuur.
- d. Ingeval de overtreder een derde is, kan de Raad van Bestuur besluiten om naast de ontzegging van de toegang en de ontzegging van het gebruik van voorzieningen, de eventueel ontstane schade op die derde te verhalen.

2. Bezwaar/beroep/klacht

- a. **Studenten** kunnen tegen een hen opgelegde maatregel als bedoeld in artikel 42 Studentenstatuut, binnen zes weken **bezwaar** maken bij de Raad van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 van het Studentenstatuut en daarna in **beroep** gaan tegen de beslissing van de Raad van Bestuur overeenkomstig artikel 49 van het Studentenstatuut.
- b. In alle andere gevallen waarbij hun belang persoonlijk is geraakt door een besluit op grond van deze regeling, kunnen **studenten** binnen zes weken een **klacht** indienen bij de Raad van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 47 Studentenstatuut.
- c. Over een besluit als bedoeld in deze regeling kan een **werknemer**, wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, binnen zes weken een **klacht** indienen bij de Raad van Bestuur.
Indien het besluit voortvloeit uit de bepalingen van de cao-hbo, kan door de werknemer **beroep** worden ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel S2 van de cao-hbo.
- d. Tegen enig besluit als bedoeld in deze regeling kunnen **andere belanghebbenden** dan een student of een medewerker binnen zes weken een **klacht** indienen bij de Raad van Bestuur.

3. Slotbepalingen

- a. Deze regeling kan worden aangehaald als "Reglement huisregels en ordemaatregelen Fontys".
- b. Vaststelling van deze regeling, wijzigingen daaronder begrepen, geschiedt door de Raad van Bestuur, onder voorbehoud van instemming van de CMR.
- c. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2007.
- d. Deze regeling wordt in elk geval elke drie jaar geëvalueerd. Op initiatief van de CMR of de Raad van Bestuur kunnen tussentijds wijzigingsvoorstellen gedaan worden.
- e. Deze regeling is te raadplegen via de website van Fontys (www.fontys.nl/regelingen). Tevens zijn exemplaren van de regeling ter inzage bij conciërges/portiers.

Vastgesteld bij voorgenomen besluit van de Raad van Bestuur d.d. 23 april 2007, waarna de CMR haar instemming heeft verleend d.d. 28 juni 2007.